



# *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore*

*Ufficio II*

## **Note per la compilazione del modello informatizzato**

### **A. INTESAZIONI E DATI GENERALI**

#### **A.1. Destinazione**

Indicare l'ente (Regione) competente per territorio in relazione alla localizzazione dell'intervento a cui verrà trasmessa una copia del Modello e il relativo indirizzo.

#### **A.2. Oggetto**

La richiesta deve essere formulata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con esplicitazione dell'ente, organismo e/o dell'istituzione abilitati per legge alla richiesta del cofinanziamento ed elencati nell'art. 2 del D.M. 937/2016.

### **B. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

#### **B.1. Responsabile del procedimento**

Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere e) f) g), h), i), j) del D.M. 937/2016, indicare quale sarà la persona che svolgerà le funzioni assimilabili a quelle attribuite per legge al Responsabile del procedimento.

### **C. DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO**

#### **C.1. Identificazione dell'intervento**

Per intervento singolo si intende un intervento esteso su edificio o complesso unitario. Tutte le verifiche degli standard necessarie devono essere soddisfatte nell'ambito di detto intervento, compiutamente rappresentato nel progetto e nell'unico Modello CARSUQuater di richiesta.

Per progetto/programma unitario (come citato dall'art. 6, comma 1, lettera f) del D.M. 937/2016) si intende un insieme di interventi che, compresi in una unica richiesta, nel loro complesso soddisfino i seguenti requisiti:

- servizi integrati con alloggi distribuiti tra i diversi immobili che costituiscono l'intervento o concentrati in singolo immobile;
- distanza compatibile con la fruizione dei servizi in funzione integrata.

Per interventi che comprendono due o più tipologie d'intervento, come definite dall'art. 3, comma 1, ovvero nell'ipotesi prevista dall'art. 6, comma 1, lettera f), del D.M. 937/2016, devono essere previsti distinti modelli con diversi numeri progressivi, che potranno eventualmente fare riferimento a progetto ed allegati in un unico esemplare, ove questi siano validi per tutti gli interventi compresi nel programma. Ad esempio: se si tratta di un programma che interessi 3 edifici, con ciascun edificio interessato da 2 tipologie di interventi (ristrutturazione ed ampliamento), si dovranno compilare per ciascun edificio 2 schede per ciascuna delle tipologie di intervento, quindi 3 edifici x 2 schede = 6 schede.

### **D. LOCALIZZAZIONE RISPETTO ALLE SEDI UNIVERSITARIE**

#### **D.1. Elenco delle principali sedi di insegnamento universitario cui fa riferimento la residenza**

Indicare solo le sedi i cui studenti possano gravitare sulla residenza oggetto



# *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore*

*Ufficio II*

dell'intervento.

## **D.2. Sintesi di congruità dell'intervento rispetto al fabbisogno nella località di realizzazione**

Riportare in forma sintetica quanto contenuto nell'allegato I.1.6 (art. 5, comma 5, lettera g) del D.M. 937/2016.

## **E. DATI TECNICI DI PROGETTO**

Tutte le superfici sono calcolate al netto delle murature.

In caso di intervento inserito in progetto/programma unitario compilare i punti E.3.-E.8. (compresi) in un unico esemplare per l'intero programma ed il punto E.9. per ogni intervento facente parte del programma.

### **E.4. Funzioni residenziali AF1**

Nelle funzioni residenziali sono incluse le attività di igiene e cura personale, di preparazione e consumazione pasti, di relax/socializzazione mentre sono sempre escluse le funzioni di accesso e di distribuzione.

### **E.5.-E.8. Funzioni di servizio**

Nelle funzioni di servizio sono sempre escluse le funzioni di accesso e di distribuzione.

## **G. QUADRO TECNICO ECONOMICO DELL'INTERVENTO**

### **G.1.3 IVA**

L'importo corrispondente all'IVA è da indicare solo nel caso di risposta negativa alla riga precedente.

### **G.2.2 Oneri fiscali su acquisto o esproprio**

Nel caso di risposta affermativa sul recupero dell'iva, tale l'importo non va inserito nel punto G.2.2.

### **G.3.2 IVA**

L'importo corrispondente all'IVA è da indicare solo nel caso di risposta negativa alla riga precedente.

### **G.3.2. Spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche**

Le spese per arredi e attrezzature didattiche e scientifiche sono cofinanziate al 50% e comunque sino ad un massimo di 2.400,00 euro per posto alloggio (art. 7, comma 3, D.M. 937/2016).

### **G.5.4. Totale complessivo dell'intervento**

L'importo da riportare deve essere comprensivo dell'IVA (da compilare solo nel caso in cui l'Ente ha dichiarato che recupera l'IVA).

### **G.6.4. Totale cofinanziamento a carico dello Stato**

L'importo del cofinanziamento richiesto, nel caso di apporto del valore dell'immobile superiore a quello del costo dell'intervento, non può essere superiore al costo totale dell'intervento.

### **G.7.5. Importo complessivo**

L'importo risultante deve essere uguale a quello di cui al precedente punto G.6.6.



# *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore*

*Ufficio II*

## **H. CRONOGRAMMA TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **H.1. Temporizzazione dei termini di scadenza delle fasi del processo**

Ciascuna a partire dalla data del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento previsto dall'art. 8, comma 1, del D.M. 937/2016 (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.8.1 del Modello CARSUQuater, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento). Il tempo delle fasi va indicato riportando il numero dei giorni intercorrenti dalla data di comunicazione del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.8.1 del Modello CARSUQuater dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento). I giorni devono essere espressi in successione ovvero ogni fase deve essere espressa nella quantità di giorni previsti sommati ai giorni ottenuti dalla fase precedente. Le date di inizio lavori, ultimazione dei lavori, piena funzionalità, sono impegnative ai fini del monitoraggio in corso d'opera.

#### **H.1.4. Verbale di inizio lavori**

Non più di 240 gg. (con inizio prorogabile entro il 30 settembre successivo per gli interventi di tipo A1) A2 (art.7, comma 15, D.M. D.M. 937/2016).

#### **H.2. Atto di acquisto**

Non più di 120 giorni.

## **I. DOCUMENTAZIONE**

In allegato al modello devono essere inviati al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il progetto e la documentazione specificata all'art.5, comma 5, del D.M. 937/2016.

Indicare con una croce quale documentazione, tra quella in elenco, è stata allegata.

- I.1.1** In relazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del D.M. 937/2016 è obbligatorio presentare, a pena di esclusione:
  - per i soggetti di cui alle lettere h), i), j) copia dello statuto e della documentazione concernente la legittimazione del legale rappresentante;
- I.1.3** Quando l'intervento preveda anche l'acquisizione delle aree necessarie deve essere inoltre allegata la documentazione in cui si riporti: rappresentazione dell'area da acquistare, indicazione della superficie, particella catastale e tipo di procedura di acquisizione. Negli elaborati progettuali deve essere incluso il progetto degli arredi e delle attrezzature didattiche e scientifiche se richiesti nel finanziamento.
- I.1.5** Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.M. 937/2016, la documentazione può essere sostituita da autocertificazione, come previsto dal comma 7, art. 5 del D.M. 937/2016.
- I.1.7** Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.M. 937/2016, la documentazione può essere sostituita da autocertificazione, come previsto dal comma 7, art. 5 del D.M. 937/2016.



# *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca*

*Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore*

*Ufficio II*

## **I.2 Documentazione**

La documentazione completa comprende oltre agli allegati di cui all'art. 4-5, comma 5, del D.M. **D.M. 937/2016**, un progetto di livello esecutivo ovvero definitivo, come definito dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, e l'eventuale documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi, consistente in una copia dei provvedimenti autorizzativi (concessione, autorizzazione, asseveramento, nulla osta, ecc.).

Entro il termine di duecentodieci giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Piano triennale (art.7, comma 11, **D.M. 937/2016**) per gli interventi inseriti in tale piano i soggetti proponenti devono inviare, a pena di esclusione dal cofinanziamento, unicamente alla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., allo stesso indirizzo e con le stesse modalità indicate all'articolo 5 del **D.M. 937/2016**, la eventuale documentazione integrativa necessaria (progetto esecutivo ove non già trasmesso in sede di presentazione della richiesta di cofinanziamento) e/o documentazione relativa alla immediata realizzabilità degli interventi, nonché il piano di sostenibilità economica, almeno quinquennale, della gestione, comprensivo della specificazione del modello di servizio e del modello di gestione adottati, della previsione dei ricavi, dell'analisi dei costi e delle modalità della relativa copertura finanziaria. Entro gli stessi termini, i soggetti che hanno fatto ricorso alle procedure con capitali privati devono comunicare anche il nome del promotore.

Indicare con una croce quale integrazione (progetto esecutivo e/o documentazione) sarà inviata in seconda fase.

Il Direttore Generale  
Maria Letizia Melina